

POLITICA DE GESTIÓN INTEGRADA

La empresa **PROURVIS, S.L.**, es una entidad que tiene por objeto la LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y LOCALES, que se preocupa de la calidad y la gestión ambiental y la seguridad y salud en el trabajo y que quiere ofrecer mayor confianza a sus clientes, siendo su política apropiada al propósito y contexto de la organización, apoyando a la dirección estratégica, y siendo comunicada, entendida y aplicada dentro de la empresa.

En esta Política de Gestión se cuenta con el total compromiso y apoyo de la Dirección, y está desarrollada a través de las Normas UNE-EN ISO 9001:2015, UNE-EN ISO 14001:2015, UNE-EN ISO 45001:2018 y RSE 100, siendo puesta a disposición de los trabajadores y demás partes interesadas.

La satisfacción del cliente se debe conseguir mediante un servicio de calidad que cumpla las expectativas implícitas y explícitas del cliente y su entrega en los plazos previstos sin descuidar el medio ambiente y la seguridad de los trabajadores.

✓ El deseo de la Dirección de **PROURVIS, S.L.** es llegar a ser reconocido por todos sus empleados, sus clientes y la sociedad en general, como compañía responsable y respetuosa con sus trabajadores, con sus servicios y con el medio ambiente en todas sus decisiones y actividades, incluida la prevención de la contaminación. Además pretende asumir voluntariamente el compromiso de integrar criterios éticos y socialmente responsables en una triple vertiente, la económica, la ambiental y la social, por entender que ello puede contribuir y ser una oportunidad para el desarrollo sostenible, el crecimiento económico y la cohesión social. En su Política de Gestión cuenta con el total compromiso y apoyo de la Dirección, y está desarrollada a través de las Normas UNE-EN ISO 9001:2015, UNE-EN ISO 14001:2015, UNE-EN ISO 45001:2018 y RSE 100, siendo comunicada, entendida y aplicada dentro de la empresa, y puesta a disposición de las partes interesadas pertinentes.

PROURVIS, S.L. considera y declara como objetivos estratégicos de su gestión los siguientes:

- ✓ Conseguir la plena satisfacción de sus clientes mediante el estricto cumplimiento de las especificaciones acordadas y de los compromisos adquiridos.
- ✓ Mantener un alto nivel de calidad e innovación en el marco de un sistema permanente de mejora continua.
- ✓ Cumplir la normativa legal aplicable y con otros requisitos que la organización suscriba a todas las actividades de la empresa relacionada con el Sistema de Gestión.
- ✓ Conseguir la máxima motivación sobre la Calidad entre todas sus personas y la adecuada gestión ambiental.
- ✓ Asegurar que el personal esté totalmente familiarizado con los objetivos y la política de la empresa a través de un programa de preparación y formación del personal a todos los niveles de la misma.
- ✓ Adecuada gestión de los residuos generados en los centros de trabajo y control de los aspectos ambientales significativos.
- ✓ Mejorar de forma continua nuestros servicios y comprometernos con la protección del medio ambiente y la prevención de la contaminación.

- ✓ Prevenir todos los daños y el deterioro de la salud de los trabajadores y el medio ambiente.
- ✓ Compromiso con la consulta y participación de los trabajadores
- ✓ Queremos gestionar el respeto a los consumidores como clientes y como ciudadanos con derechos, la conciliación de trabajo y vida personal, el trato imparcial a las personas, así como el impacto de nuestra actividad en el entorno social y natural.
- ✓ Contribuir a la economía circular, basada en una sociedad del reciclado a fin de reducir la producción de residuos y utilizarlos como recursos para apoyar el cambio a una economía eficiente en el uso de los recursos y de baja emisión de carbono que nos ayude principalmente a luchar contra el cambio climático y limitar los impactos medioambientales del uso de los recursos

Para alcanzar estos objetivos, es política de la Dirección de **PROURVIS, S.L.** liderar e impulsar la ejecución de las siguientes acciones:

- ✓ Establecer y mantener un Sistema de Gestión efectivo y eficaz, continuado, planeado y desarrollado en conjunto con el resto de funciones de la Dirección.
- ✓ Llevar a cabo una selección apropiada de los proveedores.
- ✓ Sensibilizar al personal sobre la importancia de controlar correctamente los aspectos ambientales declarados, y tratar de minimizar en la medida de lo posible la generación de residuos. Se trabaja en la adecuada gestión de los residuos de envases tanto peligrosos como no peligrosos, con la correcta segregación tanto en el centro de trabajo como en almacén.
- ✓ Mejorar las condiciones de trabajo elevando el nivel de protección de la seguridad y la salud de los trabajadores en el trabajo, e integrando la Ley de Prevención de Riesgos Laborales en el conjunto de actividades y decisiones de la Empresa.
- ✓ Aplicar los principios generales de la acción preventiva como: planificar la prevención adoptando medidas que antepongan la protección colectiva a la individual, combatir los riesgos en su origen evitándolos, evaluar los riesgos que no se pueden evitar, dar las debidas instrucciones a los trabajadores, adaptar el trabajo a la persona, etc.
- ✓ Promover un clima laboral óptimo que permita el desarrollo profesional y personal de sus trabajadores/as, adaptado a sus capacidades y competencias y que tenga como base la igualdad entre todos/as.
- ✓ Gestionar eficaz, eficiente y responsablemente, desde la transparencia, nuestras actividades y servicios encomendados, manteniendo una política de desarrollo y consumo sostenible de los recursos económicos disponibles.
- ✓ Promover en todos los empleados un mayor grado de solidaridad, responsabilidad y participación social.

Fdo. Jose Manuel Egea Martinez gerente de PROURVIS, S.L.
Fecha: 30-05-2023